



Wir sind eine mittelgrosse Bauunternehmung mit breitem und abwechslungsreichem Tätigkeitsgebiet im Hoch- und Tiefbau.

Zur Ergänzung unseres Teams der Buchhaltungsabteilung suchen wir eine/einen

Kaufmännische Mitarbeiterin / Kaufmännischen Mitarbeiter

Teilzeit 60%

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Abteilung Finanz- und Rechnungswesen. Dazu gehören:

- Sachbearbeitung Kreditoren-, Debitoren- und Lohnbuchhaltung
- Unterstützung in der Personaladministration
- Betreuung von Mahn- und Inkassowesen
- Unterstützung im Bereich Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung

Ihre Fähigkeiten

Sie sind eine belastbare und zupackende Persönlichkeit, die gewohnt ist, exakt und zuverlässig zu arbeiten und verfügen über das nötige Flair im Umgang mit Zahlen. Als Voraussetzung für diese verantwortungsvollen Aufgaben verfügen Sie über eine mehrjährige Berufspraxis im kaufmännischen Bereich.

Ihr Umfeld

Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Umfeld.

Sind Sie an einer neuen Herausforderung interessiert? Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:

Johanna Zanetti-Fluor, Tel. 081 838 81 20
j.zanetti@costa-ag.ch (bis 19.01.2018)

Costa AG, Hoch- und Tiefbau, 7504 Pontresina
www.costa-ag.ch