



Gemeinde Pontresina
Vschinauncha da Puntraschigna

Die Gemeinde Pontresina sucht nach Vereinbarung

Sachbearbeiter/in Einwohneramt und Soziale Dienste

Zu Ihrem vielseitigen Aufgabenbereich gehören

- Bearbeitung aller anfallenden Mutationen im Einwohneramt und Migrationswesen
- Allgemeiner Schalterdienst
- Ausstellen von Identitätskartenanträgen und diversen Ausweise
- Betreuung der Belange der Arbeitslosenversicherung
- Auskunftserteilung und Weiterleitung diverser Formulare im Bereich des Sozialversicherungswesen
- Führung und Koordination des Unterstützungswesen der Gemeinde (Sozialhilfe)
- Fundbüro

Ihr Profil

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung in öffentlichen Verwaltungen von Vorteil
- Routine im Umgang mit MS Office
- Erfahrung mit dem Personenregister „NEST“
- Selbständige, speditive und exakte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Kontaktfreudig sowie gepflegtes, sicheres und sympathisches Auftreten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch und Italienisch

Unser Angebot

Wir bieten eine spannende und abwechslungsreiche Stelle sowie modernste Arbeitsmittel. Des Weiteren erwarten Sie ein motiviertes Team, attraktive Anstellungskonditionen sowie die Förderung bei Aus- und Weiterbildungen.

Interessiert? Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis 19. Januar 2018** an:

Gemeindekanzlei Pontresina, Anja Hüsler, Via da Mulin 7, 7504 Pontresina
Tel. 081 838 81 86, anja.huesler@pontresina.ch

Bei Fragen steht Ihnen Gemeindeschreiber Urs Dubs gerne zur Verfügung
(Tel. 081 838 81 87, urs.dubs@pontresina.ch)

www.gemeinde-pontresina.ch

